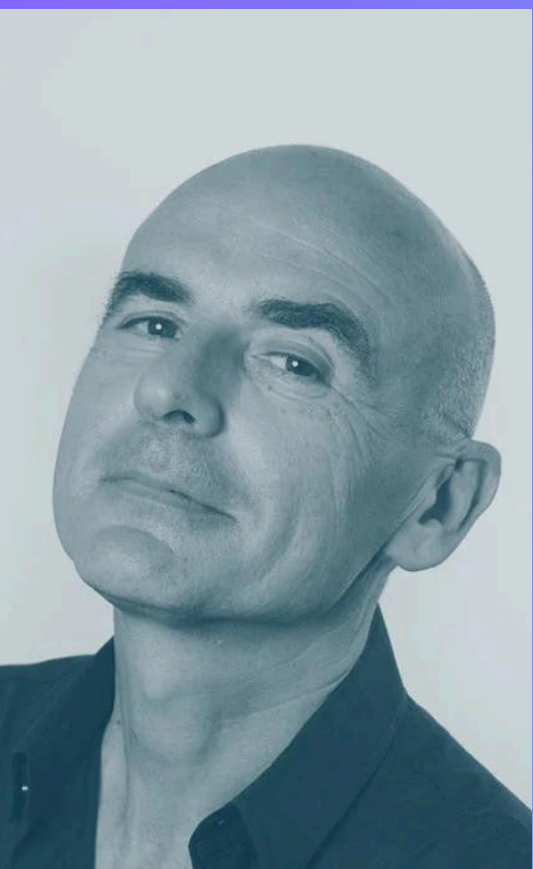


Il Time Management nell'era dell'intelligenza artificiale



**Un corso di 4 ore
in presenza o a distanza
per migliorare l'efficienza del tuo team
per le Pubbliche Amministrazioni e le imprese
Con la supervisione scientifica di Gianni Dominici**



Sociologo dell'innovazione, ha diretto, coordinato e gestito numerosi progetti di comunicazione integrata e strategica per le Pubbliche Amministrazioni, centrali e locali. Si occupa di comunicazione pubblica ed è studioso dei processi relazionali mediati dalle nuove tecnologie, di social networking, new media ed evoluzione del web nella Pubblica Amministrazione come fattore di cambiamento organizzativo.

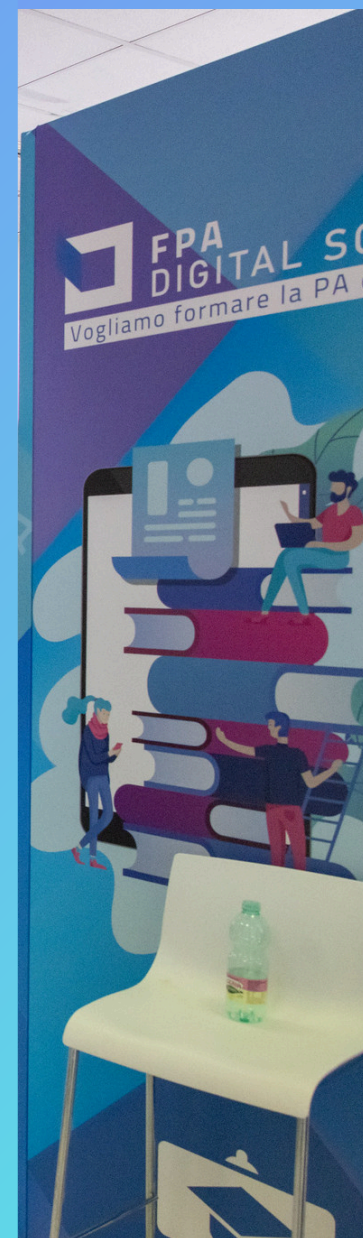
Svolge attività di relazioni istituzionali. È attivo nel dibattito sui temi dell'innovazione digitale, dell'informazione pubblica, dell'open government ed open data. Collabora con Master PERF.ET dell'università degli Studi di Ferrara, GSOM del Politecnico di Milano e con l'Università Cattolica.

Gianni Dominici, Amministratore Delegato FPA

PREPARARSI ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE CON IL TIME MANAGEMENT

Il tema del time management è importante per mitigare l'impatto dell'intelligenza artificiale sul lavoro perché l'IA ha il potenziale di automatizzare molte attività lavorative, riducendo la necessità di intervento umano in determinati compiti. Questo può creare nuove opportunità, ma può anche avere conseguenze negative come la perdita di posti di lavoro o il sovraccarico di lavoro per i dipendenti.

Il time management aiuta a gestire efficacemente il tempo e le risorse disponibili, permettendo di ottimizzare le attività lavorative. Questo è particolarmente importante quando si lavora con l'IA, poiché richiede una pianificazione accurata delle attività, la prioritizzazione dei compiti e la gestione delle scadenze.





Una gestione efficace del tempo consente di bilanciare il lavoro umano e l'automazione dell'IA in modo efficace. Ciò significa identificare le attività che possono essere automatizzate e quelle che richiedono ancora l'intervento umano, garantendo in questo modo che i dipendenti abbiano il tempo e le risorse necessarie per concentrarsi sulle attività a valore aggiunto che hanno bisogno di competenze umane uniche.

In definitiva, il time management aiuta a mitigare l'impatto dell'IA sul lavoro assicurando che le risorse siano utilizzate in modo efficiente, che le attività siano pianificate in modo adeguato e che i dipendenti abbiano la possibilità di adattarsi ai cambiamenti causati dall'automazione.

COSA IMPARERAI:

- I possibili impatti dell'IA gen sull'occupazione
- I rischi nel non gestire il proprio tempo
- L'apologia del multi tasking
- La legge di Parkinson
- I cambiamenti nei comportamenti lavorativi
- Il tema dello stress e dell'ansia
- I principi e le dimensioni alla base del Time Management
- La delega
- Il procrastinare

COSA IMPARERAI:

- Urgenza ed importanza
- Concentrazione e distrazione:
due facce della stessa medaglia
- Il problema riunioni
- Il bullet journal
- Il metodo GTD (Getting Things Done)
- La tecnica del pomodoro
- Il personal Knowledge management

PERCHÉ CON FPA

FPA sta investendo in maniera rilevante per offrire alle Amministrazioni un supporto alla conoscenza del fenomeno dell'intelligenza artificiale puntando a fornire anche a livello didattico gli strumenti per lavorare sulle persone e sulle organizzazioni in modo che sappiano cogliere nel modo migliore il cambiamento



Lo testimoniano l'indagine di FPA sull'impatto dell'IA sul lavoro pubblico, 21 eventi esplicitamente focalizzati sull'intelligenza artificiale realizzati a FORUM PA 2024 con oltre 1.900 partecipanti, i continui approfondimenti editoriali sulla testata www.forumpa.it

L'offerta formativa sul Time management si aggiunge al catalogo già articolato per permettere alle PA di preparare la propria organizzazione alla nuova sfida.

**PER PREVENTIVI
INFORMAZIONI E
ISCRIZIONI:**

a.antonucci@forumpa.it

06.68425266

